

50105 Umgang mit Windows 10

<http://www.kvhs-bergstrasse.de/index.php?id=23&kathaupt=11&knr=S50106>

Windows 10 ist das neue Betriebssystem von Microsoft. Typisch sind hier die für Touchscreens ausgelegte Bedienoberfläche und der Einsatz von Apps – dabei handelt es sich um Anwendungs-Software, wie beispielsweise Wetterbericht, Bildbearbeitung oder Spiele. Im Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, das neue Betriebssystem und seine Möglichkeiten zu nutzen.

Ziel / effizienter Umgang mit Windows 10 /

Inhalt / Benutzeroberfläche und Startbildschirm / Windows mit Gesten steuern / Apps einsetzen / Dateien und Ordner verwalten / Windows-Anpassungen vornehmen / praktische Übungen /

Vorkenntnisse / Grundwissen im Umgang mit dem PC /

Veranstaltungsort [Lorsch, Haus Löffelholz, EDV-Raum](#)

Datum / Zeit	24.09.2016	09:00 - 16:00	Römerstraße 16	Lorsch
	25.09.2016	10:00 - 13:00	Römerstraße 16	Lorsch

Teilnehmer 6 - 9

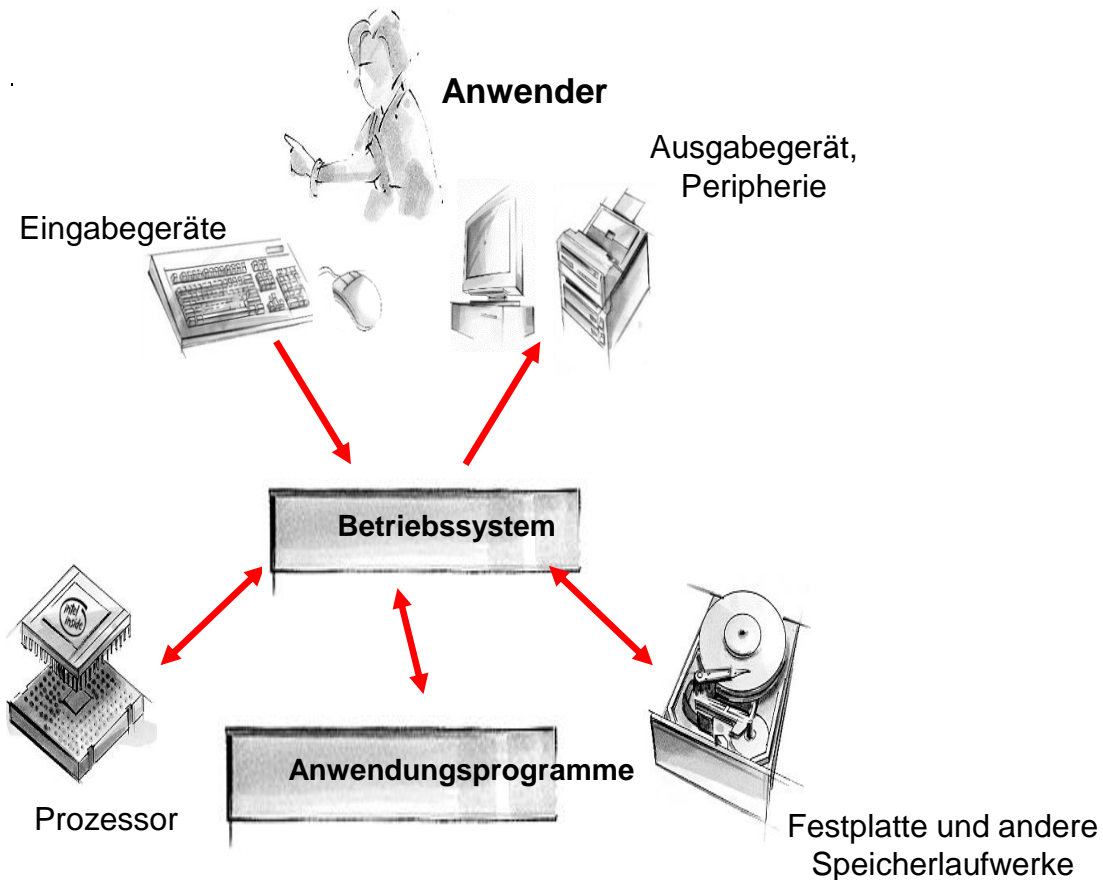
Kosten 73,50 €

Anmeldeschluss 20.09.2016

Dozent Thomas Anetzberger

Aufgaben des Betriebssystems (z.B. Windows)

- Schnittstelle zwischen Mensch und Hardware/Software
- Verwaltung der Funktionalität des Prozessors, des Speichers und der Hardware
- Steuerung der Ein- und Ausgabegeräte, Peripherie (durch Treiber !!) und Anschlüsse (z.B. USB, LAN, HDMI, eSATA)
- Steuerung des Ablaufs der Anwendungsprogramme/Software/APPs



Aktuelle Microsoft Windows Versionen

- Windows 7
- Windows 8 / 8.1
- Windows 8 RT (für Mobil-Geräte)
- Windows 10 (seit 29.07.2015)

Die verschiedenen Windows **Versionen** unterscheiden sich jeweils nochmals durch verschiedene **Editionen**, deren Funktionsumfang differiert, z.B. :

- Starter Edition
- HOME
- Professional
- Ultimate
- Enterprise

Siehe auch :

<https://www.microsoft.com/de-de/windows/windows-10-editions>

<http://windows.microsoft.com/de-de/windows/compare>

Stand : September 2016

Alphanumerisches Tastatur-Layout (standardisierter Teil) : Name und Bedeutung der einzelnen Tasten:

TABulator-Taste, Textverarbeitung: großer Leerschritt
Eingabefenster : Springt zum nächsten Eingabefeld

Escape-Taste zum Abbrechen einiger Programmfunktionen bzw. Menüs

F1 - Taste, Hilfefunktion in vielen Programmen

Accent Taste $\grave{}$ und $\acute{}$ und $\text{aeiou} \rightarrow \acute{a} \acute{e} \acute{i} \acute{o} \acute{u}$
Shift + $\grave{}$ und $\acute{}$ und $\text{aeiou} \rightarrow \grave{a} \grave{e} \grave{i} \grave{o} \grave{u}$

Korrekturtaste (Backspace, Rücklösch-taste) löscht Zeichen links neben dem Cursor
Pendant : **Entf**-Taste (löscht rechts neben dem Cursor)

Return-taste, **ENTER**-Taste, Freigabetaste, Eingabefenster : Bestätigung von Eingaben. In der Textverarbeitung : neue Zeile (Zeilenumbruch)

SHIFT-Taste, Großschreib-taste, Umschalt-taste (gibt es auch ganz links), zur Eingabe von GROSSBUCHSTABEN bzw. Zeichen (oben) auf den Tasten: $!\"§\$\%&/()=?^*~::$

Leertaste (Blank, Space) erzeugt Leerzeichen (Lücke)

Leertaste (Blank, Space) erzeugt Leerzeichen (Lücke)

Steuerungs-Taste (wie links) zum Aufrufen von Funktionen über Tastatur (mit zus. Taste) z.B. **Strg+S** \Rightarrow Speichern

Kontextmenü (ruft wie rechte Maustaste objektbezogenes Menü auf)

AltGr erzeugt in Verbindung mit anderen Tasten grafische Sonderzeichen wie z.B. $@ \mu \backslash \{ \} \text{€} |$ usw., (jeweils Symbol rechts unten auf der Taste)

Alt ruft in Verbindung mit anderen Tasten Sonderfunktionen oder Menüs auf, z.B. : **Alt+F4** \Rightarrow **Schließen**

Windows-Taste : Öffnet Windows Start-Menü; Oder : $\text{Windows}+E$ startet Windows Explorer

SHIFT-Lock-Taste, Feststelltaste, stellt dauerhafte Großschreibung ein \Rightarrow Caps-Lock-Lampe rechts oben leuchtet. Mit SHIFT wird die Großschreibung wieder aufgehoben.

Tasten-Sonderfunktionen (nur für Notebooks)

Funktionstasten, unterschiedliche Bedeutung in Programmen

^ und $\text{aeiou} \rightarrow \hat{a} \hat{e} \hat{i} \hat{o} \hat{u}$

Druck Rollen Pause

Weitere (nicht standardisierte) Tasten :

Druck Rollen Pause

Pos 1 Ende

Eingf Bild \uparrow

Entf Bild \downarrow

Cursortasten :

\uparrow

\leftarrow \downarrow \rightarrow

© 2011 - 2015 T.Anetzberger www.kvhs-kurs.de


Tastenkombinationen

Windows Tastenkombinationen (auch "Tastenkürzel" genannt) bieten die Möglichkeit, bestimmte Programmfunktionen oder Befehle durch gleichzeitiges Drücken mehrerer Tasten auf der Tastatur schnell aufzurufen. Viele Tastenkombinationen sind in den unterschiedlichen Programmen identisch, einige unterscheiden sich jedoch auch von Programm zu Programm.

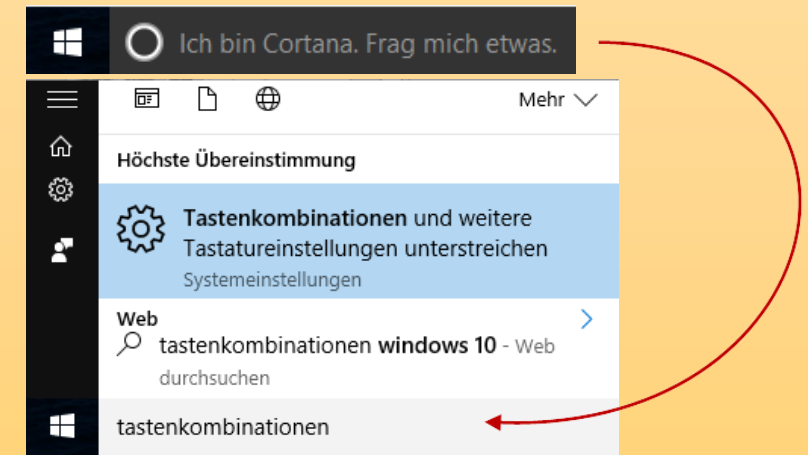
So funktioniert eine Tastenkombination :

1. Halten Sie mit der linken Hand die erste Taste (bzw. die ersten beiden Tasten) gedrückt
2. Drücken Sie nun mit der rechten Hand **ganz kurz (!)** die letzte Taste

Allgemeine Tastenkombinationen (F1 bis F12=  bis  **Strg** =  **SHIFT** =  **Alt** =  **Esc** =  **Entf** =  **Tab** = )

Tastenkombination	Bedeutung / Aufruf dieser Funktion
Strg + A	Alles markieren (alle Dateien, gesamter Text usw.)
Strg + C	Kopieren des markierten Objektes in Zwischenablage
Strg + X	Ausschneiden des markierten Objekts in Zwischenablage
Strg + V	Einfügen des kopierten Objekts aus der Zwischenablage
Strg + Z bzw. Strg + Y	Letzten Befehl Rückgängig machen bzw. Wiederholen
Alt + F4	Schließen eines Anwendungsfensters (bzw. Windows)
Strg + F4	Schließen eines Dokumentenfensters (z.B. Text in Word)
Strg + F6	Wechsel zwischen Dokumentenfenster (z.B. Wordtexten)
F1	Windows Hilfesystem (Hilfe auch in Anwendungen)
F2	Objekt (z.B. Datei oder Ordner) umbenennen
F4	Adresszeile des Windows Explorers aktivieren
F5	Explorer-Ansicht aktualisieren
F10 (Rechte Maustaste)	Kontextmenü :  enthält spezielle Befehle, die sich nur auf das markierte Objekt oder den markierten Text beziehen
Strg + → bzw. Strg + ←	Wortweise im Text springen (zur nächsten Lücke bzw. Satzzeichen), zusätzlich mit SHIFT : Text wortweise markieren
Tab	Springen im Text (zum nächsten Tab-Stop) bzw. Wechsel zum nächsten Eingabefeld (in Eingabefenstern)
Strg + Mausrad rollen	Zoom ändern (Vergrößern/Verkleinern des Inhaltes; Im Windows Explorer : Variieren der Ansicht,
Strg + SHIFT + Esc	<i>Task-Manager</i> aufrufen (Überblick über alle gestarteten Programme, Beenden hängender Programme/Tasks/Prozesse)
Alt + Tab	Schneller Wechsel zwischen offenen Tasks (Programmen) : nächster Task, mit zusätzlich SHIFT : vorheriger Task unter Windows Vista / 7 mit AERO (nicht unter Windows 8 / 8.1 / 10) : Auch Win + Tab
Strg + Alt + Entf	" Affengriff " : Beenden eines (abgestürzten) Programms per Taskmanager oder Windows herunterfahren/abmelden

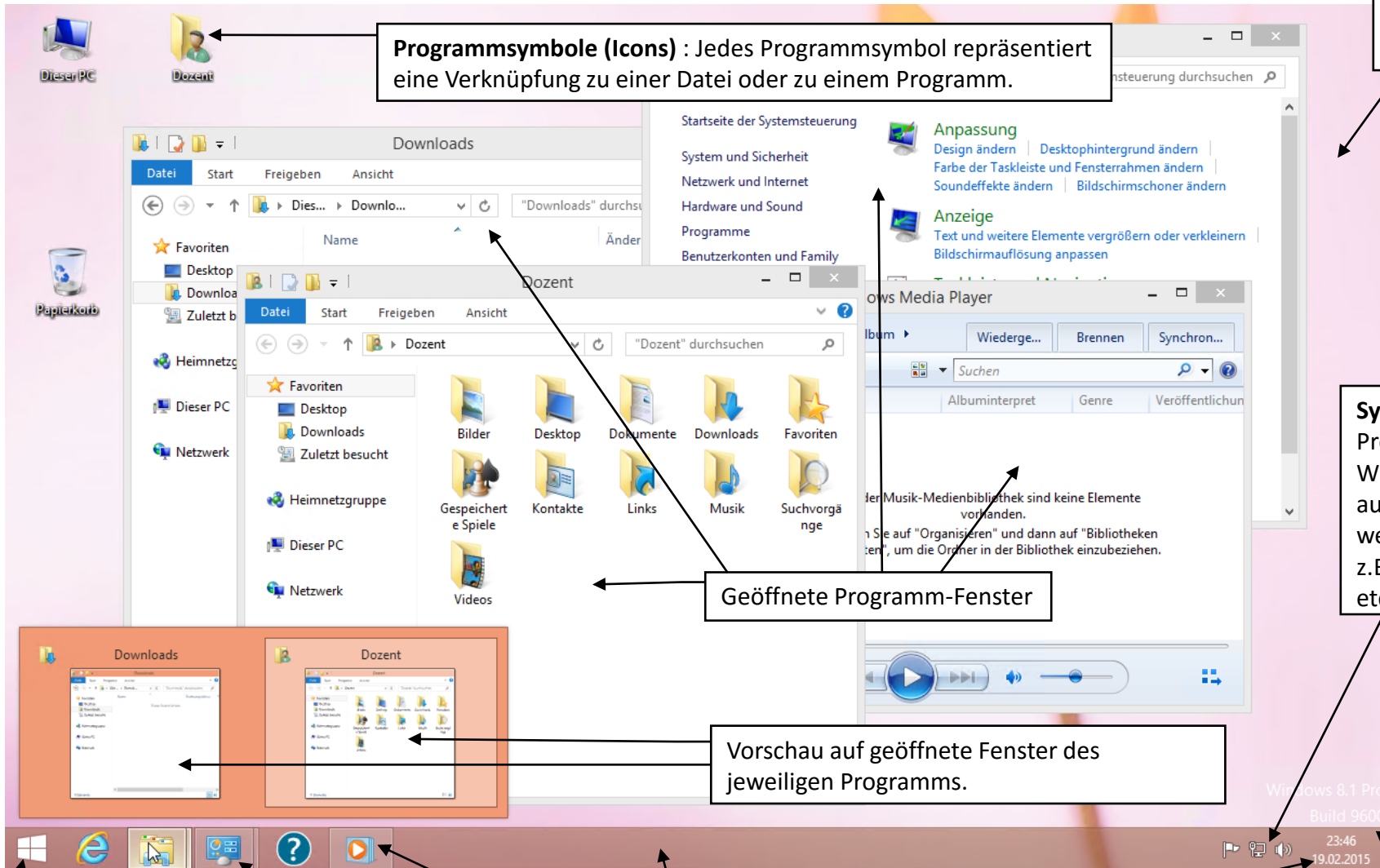
Tipps : Suchen Sie in der CORTANA-Hilfe nach **Tastenkombinationen**



Einige WIN Tastenkombinationen (Win =  Strg =  SHIFT =  Alt =  Esc =  Druck =  Tab =  Pause = )

Tastenkombination	Bedeutung / Aufruf dieser Funktion
<u>Win</u>	zur START-Seite wechseln oder zwischen Windows Apps und START-Seite hin-und herschalten
<u>Win + X</u>	das Menü zur <i>Start</i> -Schaltfläche öffnen (wichtige Windows-Einstellungen vornehmen)
<u>Win + D</u>	Desktop : alle Fenster minimieren oder sie wieder öffnen
<u>Win + M</u>	klassischer Desktop (alle Fenster minimieren/ausblenden), mit zusätzlich SHIFT : Fenster wieder einblenden
<u>Win + Q</u>	Such-Assistentin "CORTANA" anzeigen : ⇒ "Überall" durchsuchen
<u>Win + A</u>	Bereich " <i>Info</i> " (=Action pane) am rechten Bildschirmrand anzeigen ⇒ Schnell-Einstellungen + Benachrichtigungen
<u>Win + H</u>	mit anderen teilen (z.B. Screenshot per eMail)
<u>Win + I</u>	Bereich " <i>Einstellungen</i> " anzeigen ⇒ z.B. um Einstellungen am PC in Systemsteuerung anzuzeigen oder zu ändern
<u>Win + K</u>	Bereich " <i>Geräte</i> " anzeigen : z.B. Drucker oder Beamer
<u>Win + L</u>	Benutzer abmelden und PC sperren ("lock") ⇒ Anmeldebildschirm erscheint
<u>Win + Strg + D</u>	Neuen virtuellen Desktops erstellen (Wechsel zwischen virtuellen Desktops : per WIN + TAB)
<u>Win + E</u>	Startet Windows Explorer (Anzeigen von Laufwerken, Ordner, Dateien)
<u>Win + P</u>	Zusätzlichen Monitor / Projektor / Beamer aktivieren (Desktop erweitern oder duplizieren)
<u>Win + R</u>	Befehl " <i>Ausführen</i> " ("Run") anzeigen: Programm- oder Dateiname direkt eingeben und starten
<u>Win + 1,2,3,4, etc.</u>	Nr. des in der Taskleiste angehefteten Programms starten
<u>Win + U</u>	Fenster " <i>Center für erleichterte Bedienung</i> " anzeigen (z.B. Sprachausgabe, Bildschirmlupe, Bildschirmtastatur etc.)
<u>Win + F1</u>	Windows Hilfe Suchergebnisse im Internet anzeigen
<u>Win + ENTER</u>	Fenster " <i>Einstellungen der Sprachausgabe</i> " anzeigen
<u>Win + Pause</u>	Fenster " <i>System-Eigenschaften</i> " anzeigen (Windows-Version, CPU und RAM-Info, PC-Name etc.)
<u>Win + ↓</u>	Minimiert das Fenster (Teilbildmodus und dann nach unten in die Taskleiste) / Minimiert die laufende Kachel-App
<u>Win + ← oder →</u>	App / Fenster auf der linken bzw. rechten Bildschirmhälfte anheften/einrasten (halbe Bildschirmbreite)
<u>Win + ↑</u>	Fenster oder App auf volle Bildschirmgröße maximieren ⇒ Vollbild-Modus
<u>Win + + oder Win -</u>	Bildschirmlupe verwenden (Beenden der Bildschirmlupe mit Win + ESC)
<u>Druck</u>	Screenshot vom gesamten Bildschirm erstellen und in die Zwischenablage kopieren ⇒ einfügen in Programme per Strg+V
<u>Alt+Druck</u>	Screenshot vom aktuellen Fenster erstellen und in die Zwischenablage kopieren ⇒ einfügen in Programme per Strg+V
<u>Win + Druck</u>	Screenshot (aktuelle Bildschirmanzeige) als PNG-Bild im <i>Bilder</i> -Ordner speichern

Elemente des Windows Desktop



Programmsymbole (Icons) : Jedes Programmsymbol repräsentiert eine Verknüpfung zu einer Datei oder zu einem Programm.

Windows - Hintergrund : DESKTOP

Geöffnete Programm-Fenster

System-Tray: Programme, die beim Windows-Start automatisch geladen werden. z.B. Antivirus, Treiber etc.

Vorschau auf geöffnete Fenster des jeweiligen Programms.

Alle Fenster ausblenden (Desktop anzeigen)

Start-Knopf : Menü (Rechtsklick)

Geöffnete Programme : Tasks

Taskleiste (Superbar) Mit angehefteten Icons

Systemuhr und Datum

Elemente eines Standard Windows Fensters (weitestgehend Programmunabhängig)

Viele Fenster enthalten ähnliche Elemente, deren Bedeutung in den meisten Programmen identisch bzw. ähnlich ist :

Titelleiste mit Ordner-/Dateiname

Menüband (Ribbon) ein-/ausblenden

Menüband lösen (Strg+F1)
Sie benötigen etwas mehr Platz? Reduzieren Sie das Menüband, sodass nur die Registerkartennamen angezeigt werden.

Menüband minimieren (Strg+F1)
Zeigt nur die Registerkartennamen auf dem Menüband an.

Menüleiste

Menüband / Ribbonleiste

Schnellzugriff-Befehle in der Titelleiste ganz oben links :

Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen

- Rückgängig
- Wiederholen
- Löschen
- Eigenschaften
- Neuer Ordner
- Umbenennen
- Unter dem Menüband anzeigen
- Menüband minimieren

Fenster ausblenden (minimieren)

Fenster zw. Voll-/Teilbild umschalten

Fenster schließen (beenden)

Horizontale und vertikale Rollbalken (Scrollbars) bzw. "Bildlaufleisten" und "Bildlaufpfeile" erscheinen, wenn der Anzeigeplatz nicht ausreicht. Durch Rollen kann man weiteren Inhalt (z.B. weiteren Text oder mehr Dateien) anzeigen – falls vorhanden !

Rechtsklick auf ein Objekt (z.B. Text oder Bild oder Datei oder Ordner etc. öffnet ein Kontextmenü, d.h. es werden Befehle zu dem angeklickten Objekt angezeigt .

Vorschau

Als Desktophintergrund festlegen

Bearbeiten

Drucken

Vorschau

Öffnen mit

Freigeben für

Senden an

Ausschneiden

Kopieren

Verknüpfung erstellen

Statusleiste ganz links unten:

1 Element 1 Element ausgewählt

Desktopanwendung : Textverarbeitung mit WordPad :

The screenshot shows the WordPad application window titled "Dunkel war's der Mond schien helle.docx - WordPad". The ribbon menu is visible with groups for "Datei", "Start", and "Ansicht". The "Start" group contains options for "Ausschneiden", "Kopieren", "Einfügen", "Zwischenablage", "Schriftart", "Absatz", "Einfügen", and "Bearbeiten". The "Datei" group contains "Datei-Menü". The "Ansicht" group contains "Suchen", "Ersetzen", and "Alle auswählen". The main text area contains the following text:

Dunkel war's, der Mond schien helle

Dunkel war's, der Mond schien helle,
 schneebedeckt die **grüne** Flur.
 Als ein Wagen blitzschnelle
langsam um die runde Ecke fuhr.

Drunnen ^{saßen} ^{stehend} Leute,
 schweigend ins Gespräch vertieft,
 als ein totgeschossener Hase
 auf der Sandbank Schlittschuh lief.

Und auf einer **roten** Bank,
 die **blau** angestrichen war,
 saß ein **blond**gelockter Knabe

Annotations and callouts include:

- Datei-Menü
- Befehl "Rückgängig"
- Fett / kursiv / unterstreichen
- Schriftart + Größe
- Farbe ändern
- Aufzählungszeichen
- Zeilenabstand
- Text speichern
- Menüleiste mit Menüpunkten "Start" und "Ansicht"
- Menüband (Ribbon-Leiste) mit verschiedenen gruppierten Befehlen
- Hinweis, wenn Dokument Elemente/Formatierungen aus WORD enthält, die in WordPad nicht dargestellt werden können
- Linksbündig / zentriert / rechtsbündig / Blocksatz
- Auch in WordPad sind zahlreiche Textformatierungen möglich, jedoch bietet das Programm nicht annähernd die Funktionsvielfalt wie ein "echtes" Textverarbeitungsprogramm wie z.B. MS WORD 2010 / 2013 / 2016 !
- Zoom : Ansicht größer/kleiner

Starten per CORTANA Suche :
 Einfach **Wordpad** eintippen
 ⇨ Suche findet das Programm

The screenshot shows the Windows Start menu search results for "WordPad". The search results are displayed in a list view. The "WordPad" result is highlighted in blue. The "Web" result is also visible. The "Wordpad" result is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text "Hier eingeben". The "Web" result has a red arrow pointing to it with the text "Hier anklicken".

Menüband (Ribbon-Leiste) mit verschiedenen gruppierten Befehlen

Hinweis, wenn Dokument Elemente/Formatierungen aus WORD enthält, die in WordPad nicht dargestellt werden können

Linksbündig / zentriert / rechtsbündig / Blocksatz

Auch in WordPad sind zahlreiche Textformatierungen möglich, jedoch bietet das Programm nicht annähernd die Funktionsvielfalt wie ein "echtes" Textverarbeitungsprogramm wie z.B. MS WORD 2010 / 2013 / 2016 !

Zoom : Ansicht größer/kleiner

Daten per "Zwischenablage" kopieren : Das "Copy – Paste" - Prinzip

In Windows existiert ein "unsichtbarer" Speicherbereich, über den sich zwischen verschiedenen Programmen Daten (z.B. Texte, Zahlen, Bilder, Musik) und Objekte (Dateien, Ordner etc.) austauschen lassen. Diesen Speicherbereich nennt man die **Windows Zwischenablage**.

Diese Zwischenablage arbeitet ständig im Hintergrund und funktioniert nach folgendem Prinzip :

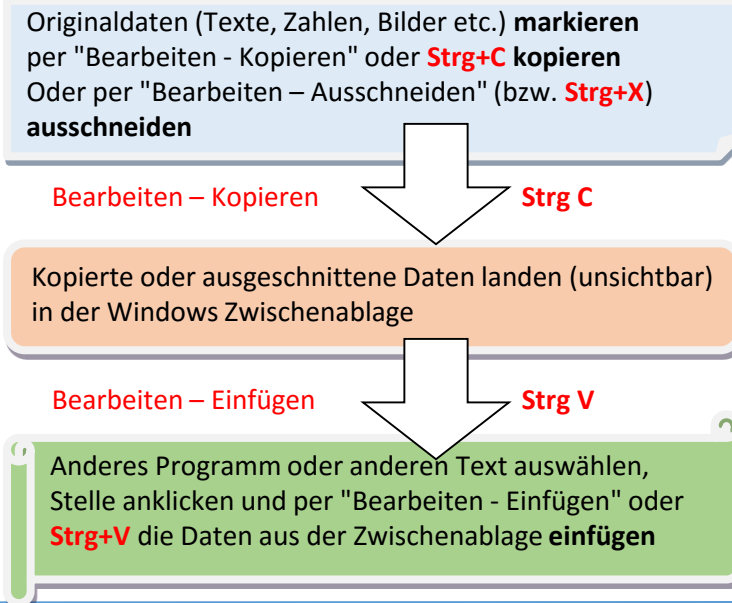
1. Aus einer Anwendung (z.B. Internetseite, WORD-Text etc.) werden Daten (z.B. einzelne Worte oder ganze Textpassagen + Bilder) **markiert** (meist muss man dazu den Cursor mit gedrückter Maustaste über den Text bewegen, so dass dieser z.B. **Blau unterlegt** wird)
2. Die markierten Daten (z.B. der Text) werden per Menü "Bearbeiten – Kopieren" oder Tastenkombination **Strg + C** in die Zwischenablage **kopiert**. Dies geschieht meist unsichtbar, d.h. man sieht nicht, dass die Daten in die Zwischenablage kopiert wurden – man muss es einfach **wissen** ! Der bisherige Inhalt der Zwischenablage wird dabei überschrieben (also im Speicher gelöscht).
3. Nun wählt man die Anwendung und die Stelle (z.B. Textstelle) aus, an der die kopierten Daten **eingefügt** werden sollen (z.B. ein anderes WORD-Dokument). Die entsprechende Stelle muss mit der Maus **angeklickt** werden !
4. Nach der Auswahl der richtigen (Text-)Stelle fügt man die Daten aus der Zwischenablage per Menüpunkt "Bearbeiten – Einfügen" oder Tastenkombination **Strg + V** an die ausgewählte Stelle ein. Die Daten bleiben weiterhin in der Zwischenablage, von wo aus man sie erneut an eine andere Stelle einfügen kann, solange bis die Zwischenablage gelöscht oder überschrieben wird oder der PC ausgeschaltet wird.
5. Wählt man im Schritt 2 anstelle "Bearbeiten – **kopieren**" den Befehl "Bearbeiten – **Ausschneiden**" (**Strg + X**), so werden die Daten an der ursprünglichen (Text-) Stelle ausgeschnitten (also: **gelöscht**) sofern dies möglich ist. !

Aus den englischen Begriffen für "kopieren" ("=copy") und "einfügen" ("=paste") entstand der Fachbegriff "**Copy – Paste**", der genau dieses beschriebene Vorgehen meint.

Beispiele für "Copy – Paste" in der Praxis :

- Textstellen (+Fotos) aus Internetseiten werden in eigene Texte eingefügt (Achtung: Bitte Copyright © / Urheberrechte beachten !!)
- Teile von Bildern/Grafiken/Fotos werden in eigene Texte mit eingebaut (z.B. für Einladungskarten etc.)
- Berechnete Kalkulationsergebnisse bzw. Diagramme werden in anderen Kalkulationen oder Berichten wiederverwendet
- Dateien oder ganze Ordner werden von USB-Stick auf Festplatte kopiert

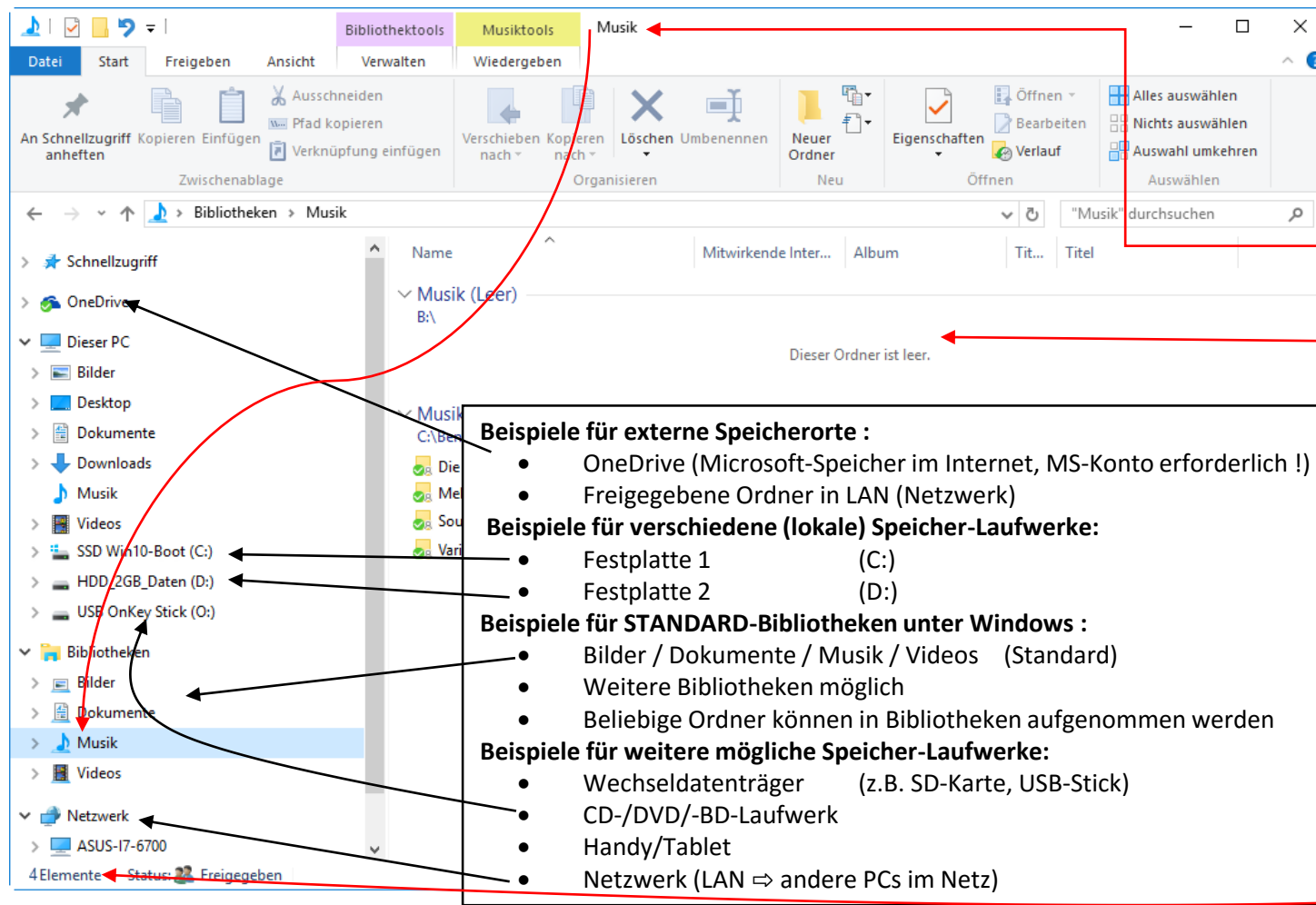
Darüberhinaus verfügen einige Programme (z.B. MS Office, also WORD, Excel, Powerpoint) über eine eigene erweiterte Zwischenablage über die sich bis zu 12 verschiedene Textstellen parallel speichern und austauschen lassen !



Laufwerke / Datei- / Bibliotheks- und Ordnerverwaltung : Der Windows Explorer (Start z.B. per)

Auf einem PC können sich unterschiedliche Speicherlaufwerke, Ordner und Bibliotheken befinden, zwischen denen Dateien (z.B. Bilder, Dokumente, Videos etc.) oder ganze Ordner kopiert werden können. Die Speicherlaufwerke unterscheiden sich von PC zu PC.

Der WINDOWS Explorer dient **als zentrales Windows-Programm** zum Zugriff auf diese Speichermedien. Mit dem Windows Explorer können Sie die Laufwerke, Bibliotheken, Ordner, Dateien verwalten, also z.B. neu erstellen, kopieren, löschen, umbenennen, verschieben etc.



Inhalt der aktuellen Bibliothek oder des aktuellen Ordners

"Musik" :

4 Elemente (z.B. Dateien / Ordner)

- Beispiele für externe Speicherorte :**
- OneDrive (Microsoft-Speicher im Internet, MS-Konto erforderlich !)
 - Freigegebene Ordner in LAN (Netzwerk)
- Beispiele für verschiedene (lokale) Speicher-Laufwerke:**
- Festplatte 1 (C:)
 - Festplatte 2 (D:)
- Beispiele für STANDARD-Bibliotheken unter Windows :**
- Bilder / Dokumente / Musik / Videos (Standard)
 - Weitere Bibliotheken möglich
 - Beliebige Ordner können in Bibliotheken aufgenommen werden
- Beispiele für weitere mögliche Speicher-Laufwerke:**
- Wechseldatenträger (z.B. SD-Karte, USB-Stick)
 - CD-/DVD/-BD-Laufwerk
 - Handy/Tablet
 - Netzwerk (LAN ⇔ andere PCs im Netz)

Aufbau des Windows Explorer Fensters

Adressleiste: Aktueller (ausgewählter) Ordner

Kontextsensitive Befehle :
Wenn z.B. ein BILD ausgewählt wird, werden hier Bild-bezogene Befehle angezeigt

Menüleiste
Mit Menüpunkten "Start", "Freigegeben", "Ansicht", "Verwalten" => Ändert die Befehle im **Menüband**

Menüband (Ribbon)
Standard-Befehle für das ausgewählte Objekt/Datei

Inhalt des aktuellen Ordners :
Ordner und Dateien
Meist alphabetisch sortiert.

Auswahl der Ansichten des Inhaltsbereiches : Große/kleine Symbole, Liste, Details etc.
Ansicht kann auch per gedrückter **STRG**-Taste und **gleichzeitiges** Rollen mit dem Mausrad (hoch-/runter rollen) geändert werden !
Hier kann auch das Vorschaufenster ein-/ausgeblendet werden und der Navigationsbereich konfiguriert werden (z.B. ein-/ausblenden nicht verwendeter Wechselmedien-Laufwerke wie z.B. DVD-Laufwerk, Speicherkarten-Laufwerk etc. (Option "Alle Ordner anzeigen").

Ordner mit > enthalten weitere aufklappbare Unterordner
Ordner mit v sind bereits aufgeklappt.





Tip zum Dateien kopieren :
Um Dateien z.B. von USB-Stick oder Speicherkarte per **Drag & Drop** auf Festplatte zu kopieren, hilft es, den Explorer **2x** zu starten :
Heften Sie das 1. Explorer Fenster per **Strg ←** an den linken Rand an und öffnen Sie dort den Ordner des USB-Sticks, das 2. Explorer Fenster per **Strg →** an den rechten Rand und öffnen Sie dort den Zielordner!

Links : Navigationsbereich : Auswahl eines Laufwerks oder eines Ordners
Unter "Dieser PC" befinden sich die verschiedenen Speicherlaufwerke des PCs







Rechts : Inhaltsbereich : zeigt den Inhalt (Dateien und Unterordner) des aktuell ausgewählten Ordners oder Laufwerks an





Dateien / Ordner markieren/kopieren/verschieben mit dem Windows Explorer

Um Dateien/Ordner zwischen den Speicherlaufwerken (z.B. USB-Stick, Speicherkarte, Festplatte etc.) zu kopieren/verschieben müssen die gewünschten Dateien zuerst markiert werden. Zum Markieren mehrerer Dateien gibt es folgende Möglichkeiten :



- Nur eine einzelne Datei markieren** : einfach gewünschte Datei mit der linken Maustaste anklicken, letzte Markierung wird aufgehoben
- Zusätzliche Dateien ebenfalls markieren** oder wieder aus der Markierung herausnehmen :  -Taste gedrückt halten und mit linker Maustaste weitere Dateien anklicken. Wenn eine Datei bereits markiert war, wird sie somit wieder aus der Markierung entfernt.
- Dateien "im Block" markieren** : Erste gewünschte Datei mit linker Maustaste anklicken, dann letzte gewünschte Datei mit gedrückter  SHIFT-Taste und linker Maustaste anklicken ⇒ Alle Dateien zwischen der ersten und der letzten gewählten Datei werden ebenfalls markiert
- Alle Dateien/Ordner** in der ausgewählten Quelle markieren :   (**Achtung vor Unterordnern** : evtl. sehr große Datenmenge !)

Nach dem Markieren können die Tasten der Tastatur wieder losgelassen werden !

- Methode 1 : Copy/Cut & Paste** : Nun können die markierten Dateien an der Ursprungsstelle per   kopiert oder per   ausgeschnitten (gelöscht !), das gewünschte Ziel ausgewählt und per   am ausgewählten Ziel eingefügt werden.
- Methode 2 : Drag & Drop** : Wenn Sie Dateien kopieren/verschieben möchten, müssen Sie je nach **Quell- und Ziellaufwerk** unterschiedliche Tasten auf der Tastatur betätigen (mit linker Maustaste eine markierte Datei auf das Ziel ziehen, kurz vor dem Loslassen die Taste auf der Tastatur gedrückt halten, dann zuerst die Maustaste loslassen und zuletzt die Taste auf der Tastatur loslassen) :

	Kopieren (Dateien werden dupliziert)	Verschieben (Dateien werden an Ursprung gelöscht)
Quell- und Ziellaufwerk identisch (z.B.in anderen Ordner der Festplatte)	 gedrückt halten, dann Maustaste loslassen	(keine Taste)
Quell- und Ziellaufwerk unterschiedlich (z.B. von USB-Stick auf Festplatte)	(keine Taste)	 gedrückt halten, dann Maustaste loslassen
Der gewählte Modus wird angezeigt, z.B.	3 Dateien kopieren : 	Einzelne Datei verschieben : 

Systemsteuerung : Zentrale Einstellungen verwalten (alte Methode)

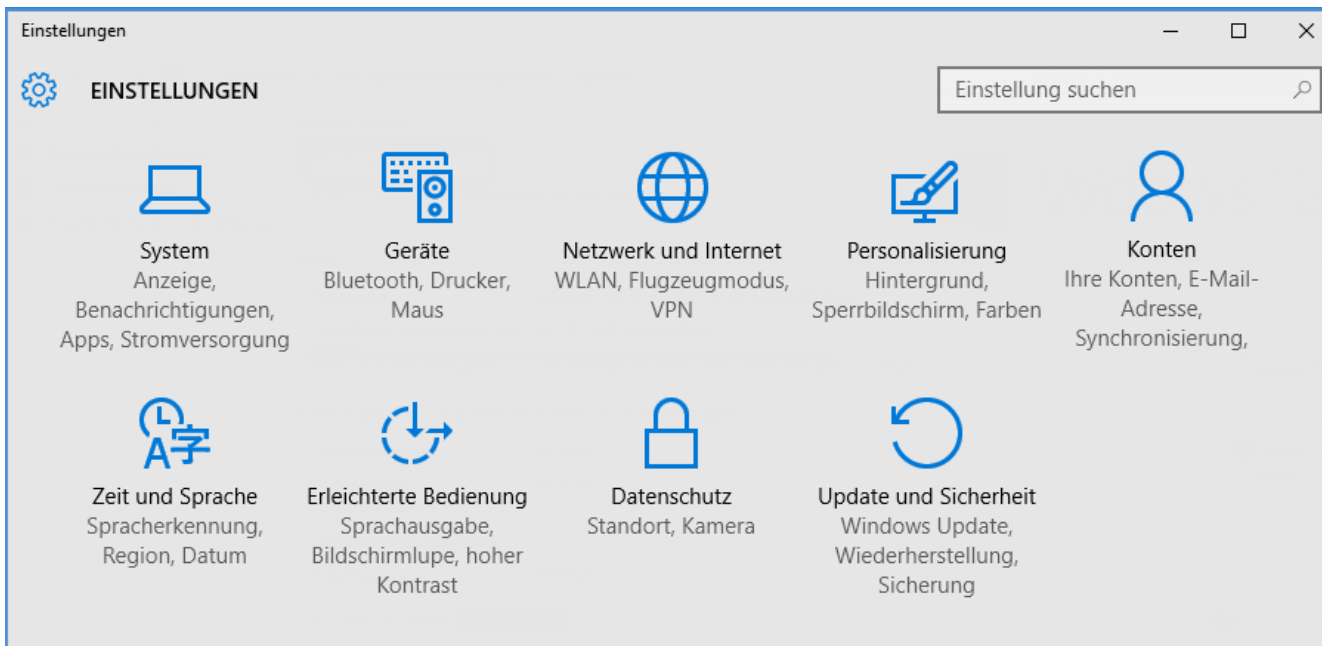
Über   (START-Befehl) finden Sie die **Systemsteuerung**, über die die wesentlichen Einstellungen bzw. Konfigurationen des Betriebssystems vorgenommen werden können (wie in den älteren WINDOWS-Versionen) und die Treiber für die angeschlossene Hardware konfiguriert werden kann.

Für die meisten Applets der Systemsteuerung sind Administratorrechte notwendig !

Die Anzahl und das Aussehen der Symbole in der Systemsteuerung kann je nach Windows-Version und je nach PC, installierter Hard- und Software individuell variieren !!


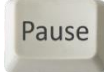
Windows 10 : Einstellungen verwalten

In Windows 10 werden die meisten Einstellungen jedoch über eine neue Oberfläche konfiguriert, die man per Tastenkombination   oder per **START-Menü** ⇒ **Einstellungen** aufrufen kann :

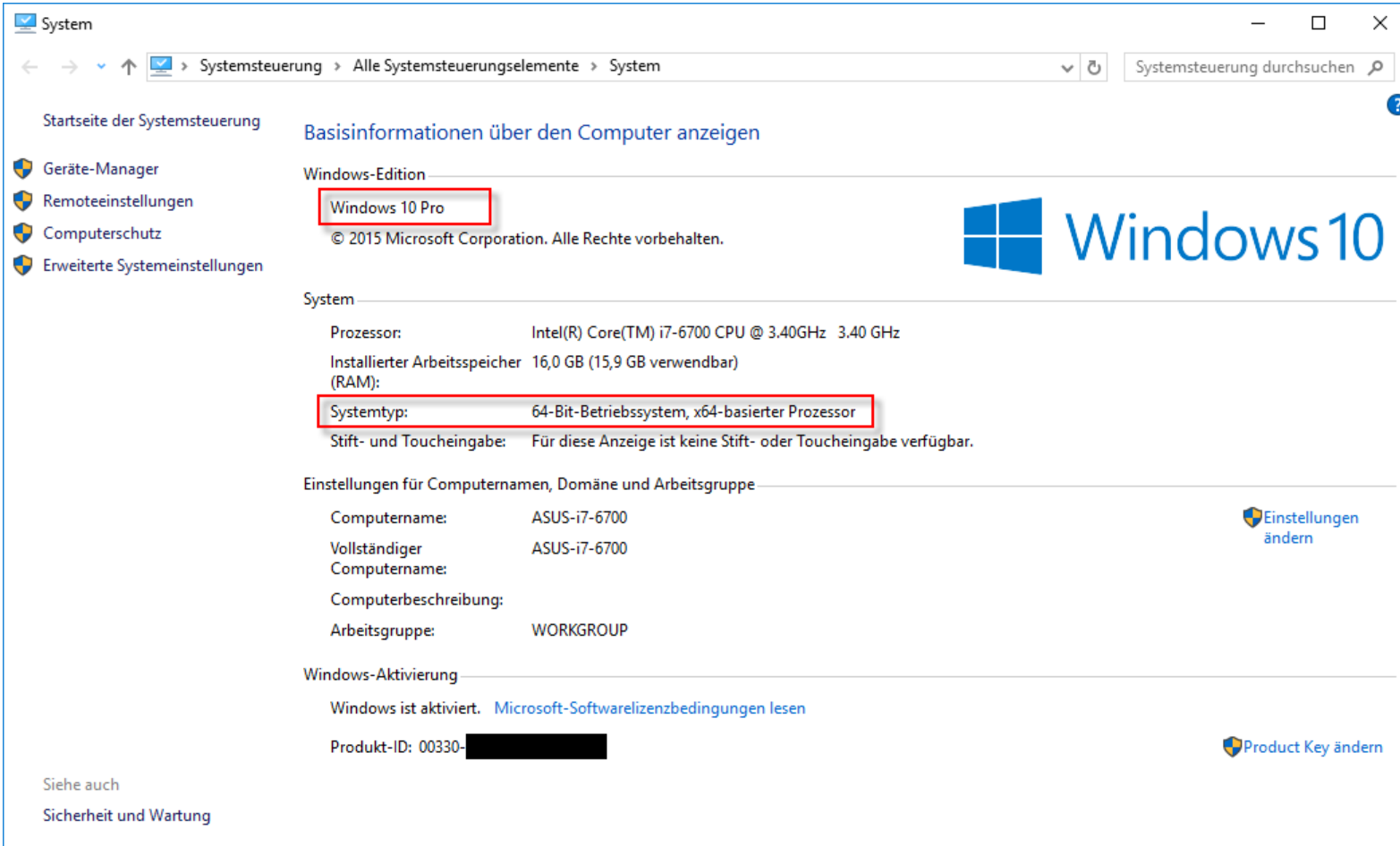


Betriebssystem und Basisinformationen des Computers abrufen

Betriebssysteme existieren für 2 verschiedene Prozessortypen: 32-Bit (ältere bzw. einfachere Prozessoren) und 64-Bit (neuere schnellere Prozessoren)

Starten Sie per Tastenkombination  +  das Fenster "Systemeigenschaften", um zu prüfen, welche Betriebssystem-Version auf Ihrem PC installiert ist. Alternativ können Sie auch die Systemsteuerung und dort das Applet "System" starten.

Hier im nachfolgenden Screenshot wird die **64 Bit-Version** des Betriebssystem **Windows 10 Pro** angezeigt :





The screenshot shows the Windows 10 System Control Panel window. The title bar reads "System". The breadcrumb navigation shows "Systemsteuerung > Alle Systemsteuerungselemente > System". The main content area is titled "Basisinformationen über den Computer anzeigen". Under "Windows-Edition", "Windows 10 Pro" is highlighted with a red box. Below it, "© 2015 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten." is visible. The "System" section lists hardware details: "Prozessor: Intel(R) Core(TM) i7-6700 CPU @ 3.40GHz 3.40 GHz", "Installierter Arbeitsspeicher (RAM): 16,0 GB (15,9 GB verwendbar)", and "Systemtyp: 64-Bit-Betriebssystem, x64-basierter Prozessor", which is also highlighted with a red box. The "Stift- und Toucheingabe" section states "Für diese Anzeige ist keine Stift- oder Toucheingabe verfügbar." The "Einstellungen für Computernamen, Domäne und Arbeitsgruppe" section shows "Computername: ASUS-i7-6700", "Vollständiger Computername: ASUS-i7-6700", "Computerbeschreibung:", and "Arbeitsgruppe: WORKGROUP". The "Windows-Aktivierung" section shows "Windows ist aktiviert. Microsoft-Softwarelizenzbedingungen lesen" and "Produkt-ID: 00330- [redacted]".

Sie sollten nun auch die passende Software (32- oder 64 Bit) auf Ihrem PC installieren.

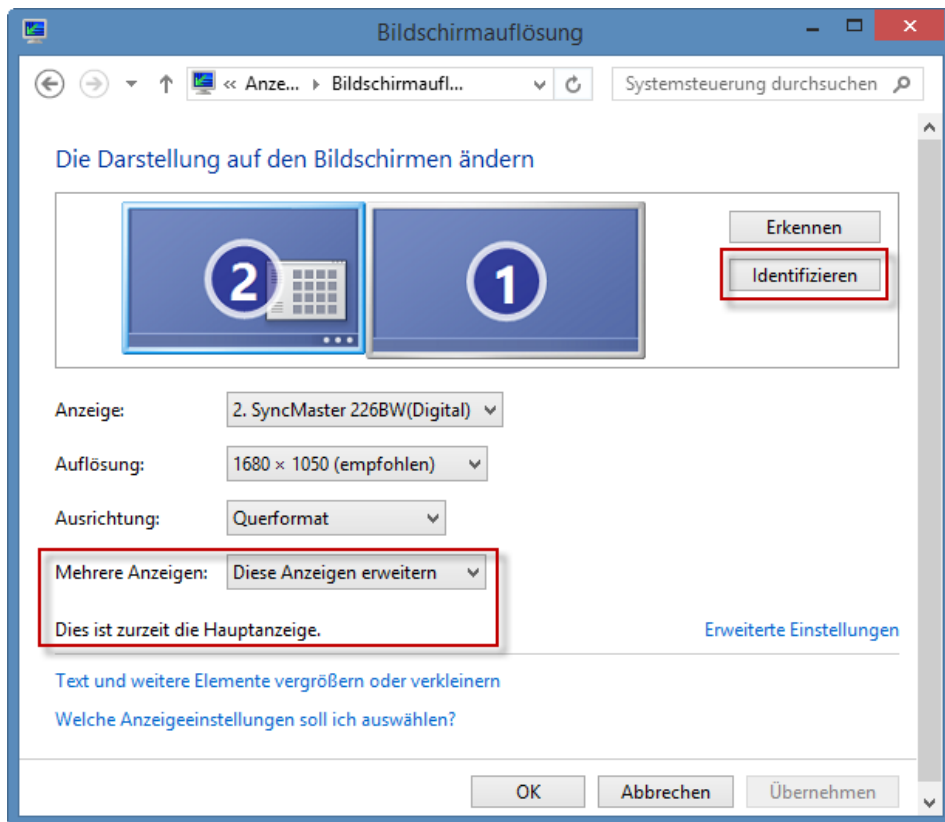
32-Bit Software-Versionen werden häufig mit dem Zusatz "x86" im Namen gekennzeichnet, die 64-Bit Software-Versionen enthalten häufig den Zusatz "x64" !!


Anschluss eines Beamers oder 2.Monitors an den PC

Per Tastenkombination  +  können Sie einen 2.Monitor oder einen Beamer (Projektor) an den PC bzw. Notebook anschließen, um das Bild zu erweitern oder zu duplizieren.

Hier wählen Sie aus, ob das Desktop-Bild nur auf dem PC-Bildschirm bzw. Beamer / Projektor bzw. 2.Bildschirm) angezeigt werden soll, das Bild dupliziert (=Doppelt) werden soll oder ob der Bildschirm erweitert werden soll. Bei duplizierten Bildschirmen wird auf allen Bildschirmen/Beamer das gleiche Bild angezeigt, die Auflösung einheitlich auf die größtmögliche gemeinsame Auflösung geändert.

Sofern der Desktop ERWEITERT wurde, verfügt Ihr PC nun über einen Primären und einen Sekundären Bildschirm. Der Primäre (Haupt-)Bildschirm ist die "linke" Seite des Desktops.



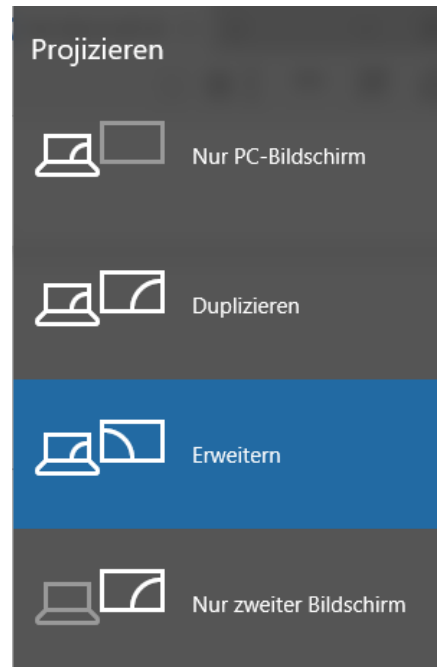
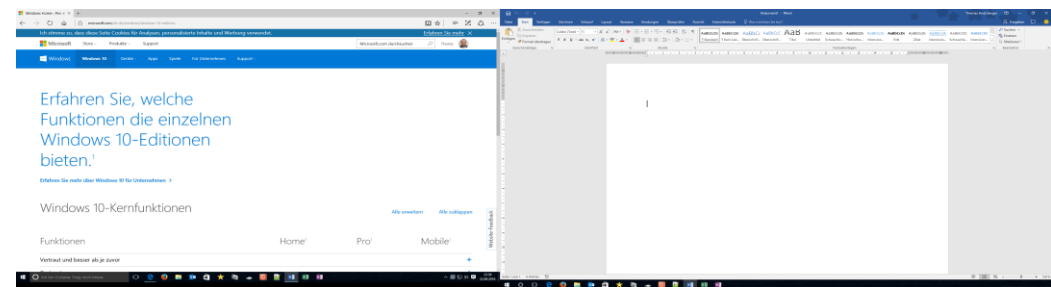
Über das Applet "Anzeige" in der Systemsteuerung  **Anzeige**

(bzw. Rechtsklick auf den Desktop ⇒ "Anzeigeeinstellungen" ⇒ Erweitert ⇒ Auflösung") können Sie ihre Bildschirme verwalten und die Anzeige ggf. auch tauschen.

Über den Befehl "Identifizieren" bekommen Sie angezeigt, welcher Monitor der primäre, welcher der sekundäre ist.

Ein praktischer Nutzen des "erweiterten" Modus :

Sie können auf einem Monitor z.B. im Internet surfen, auf dem anderen Monitor mit einer Anwendung (z.B. WORD) arbeiten.



Weiterführende Links zu Webseiten zum Thema "Windows 10"

- Allgemeine Infos zu Windows 10 und Microsoft Produkten
<http://windows.microsoft.com/de-de/windows>
<https://www.microsoft.com/de-de/windows/windows-10-specifications>
<https://www.microsoft.com/de-de/windows/features>
- Windows 10 Hilfeseiten :
<https://support.microsoft.com/de-de/products/windows?os=windows-10>
- Anmeldung /Registrierung eines Microsoft-/Outlook-/Hotmail-Kontos (auch : LIVE-ID genannt) :
<http://login.live.com> bzw. <http://account.live.com> bzw. <https://account.microsoft.com> bzw. <http://www.outlook.com>
- Zahlreiche kostenlose Hintergrundbilder :
<http://www.bilderpilot.de> oder auch : <http://www.e-wallpapers.to> oder von MS : <http://www.bing.com/gallery>
- Buchempfehlungen : Original **Microsoft Press** Handbücher für je 9,90 € (bzw. 7,90 € als PDF e-Book !) :
<http://www.microsoft-press.de/katalog/mspress/b%FCcher/deutsch/~/windows/windows%2010/?aktiv=1>

Microsoft Press :

[Windows 10 auf einen Blick](#)

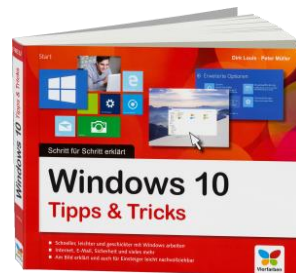
ISBN: 978-3-86490-317-5



Vierfarben :

[Windows 10 Tipps und Tricks](#)

ISBN: 978-3-8421-0178-4



Vierfarben :

[Windows 10 – Die Anleitung in Bildern](#)

ISBN 978-3-8421-0158-6

