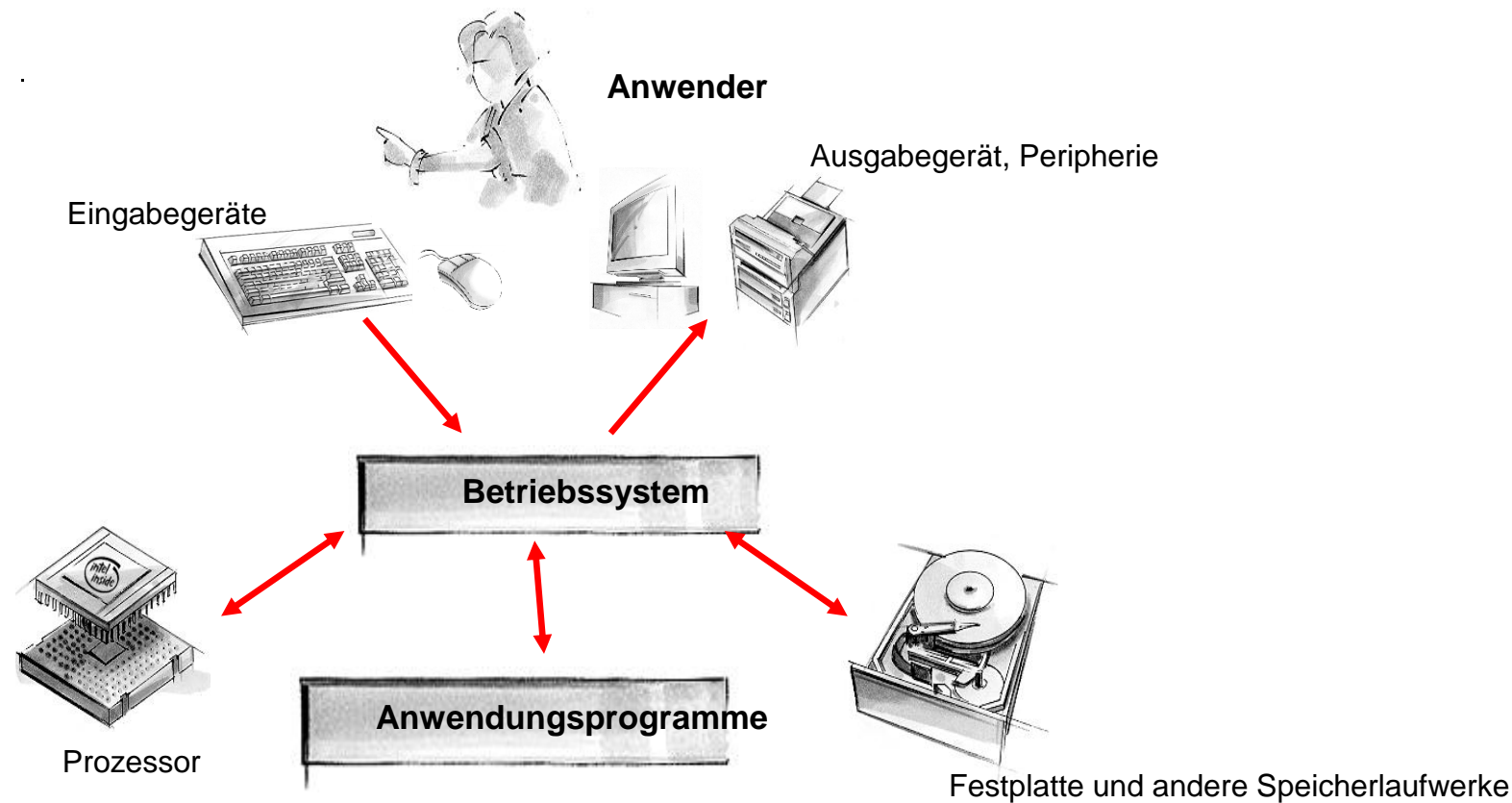
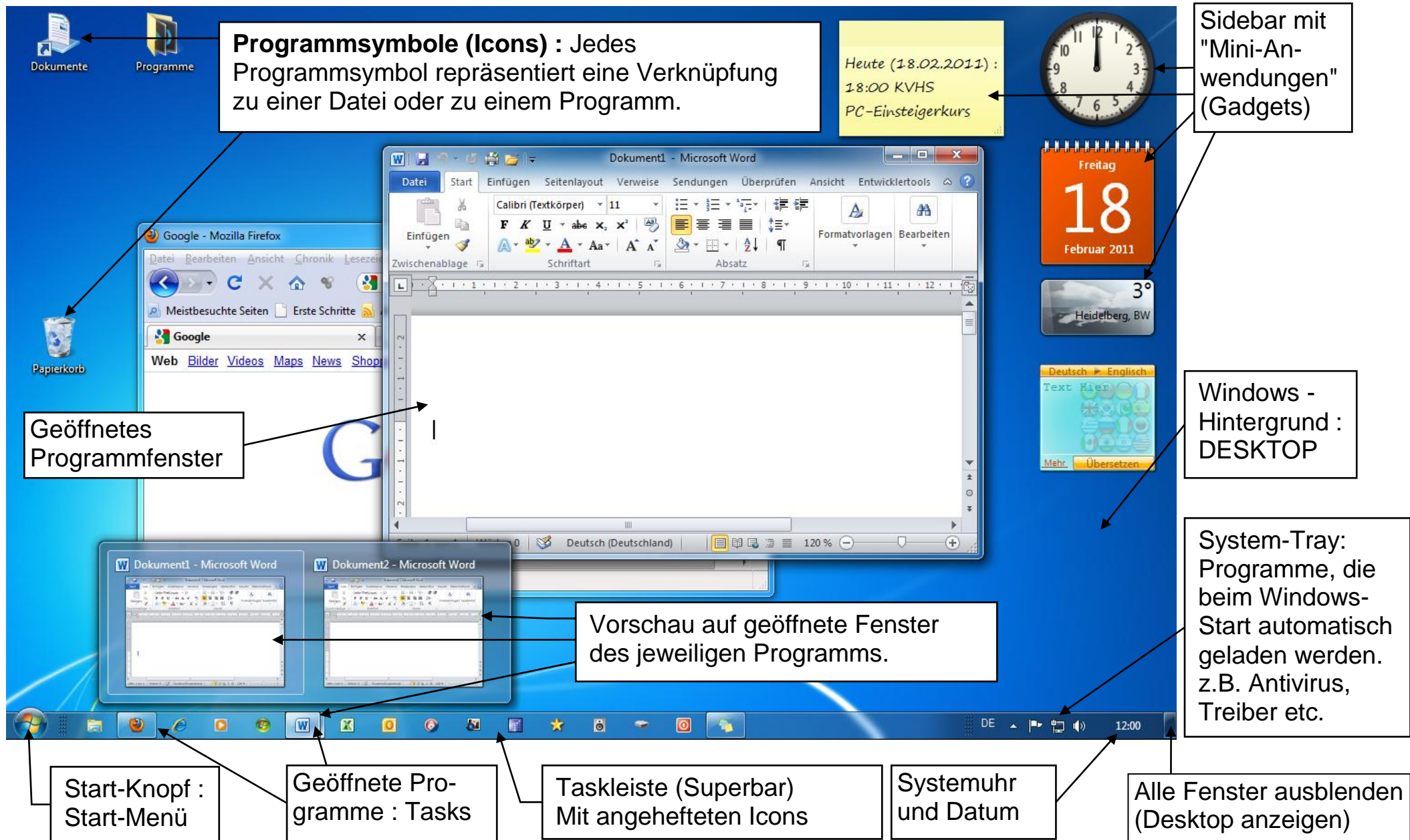


Aufgaben des Betriebssystems (z.B. Windows)

- Schnittstelle zwischen Mensch und Hardware/Software
- Verwaltung der Funktionalität des Prozessors, des Speichers und der Hardware
- Steuerung der Ein- und Ausgabegeräte, Peripherie (durch Treiber !!) und Anschlüsse (z.B. USB)
- Steuerung des Ablaufs der Anwendungsprogramme/Software





Vista : Erstellen einer neuen Programm-Verknüpfung in der Schnellstartleiste :

Falls die Schnellstartleiste noch nicht sichtbar ist :

- Rechtsklick auf die Taskleiste - "Symboleleisten - Schnellstart" aktivieren
- Rechtsklick auf die Taskleiste - "Taskleiste fixieren" deaktivieren

Erstellen einer Programmverknüpfung in der Schnellstartleiste :

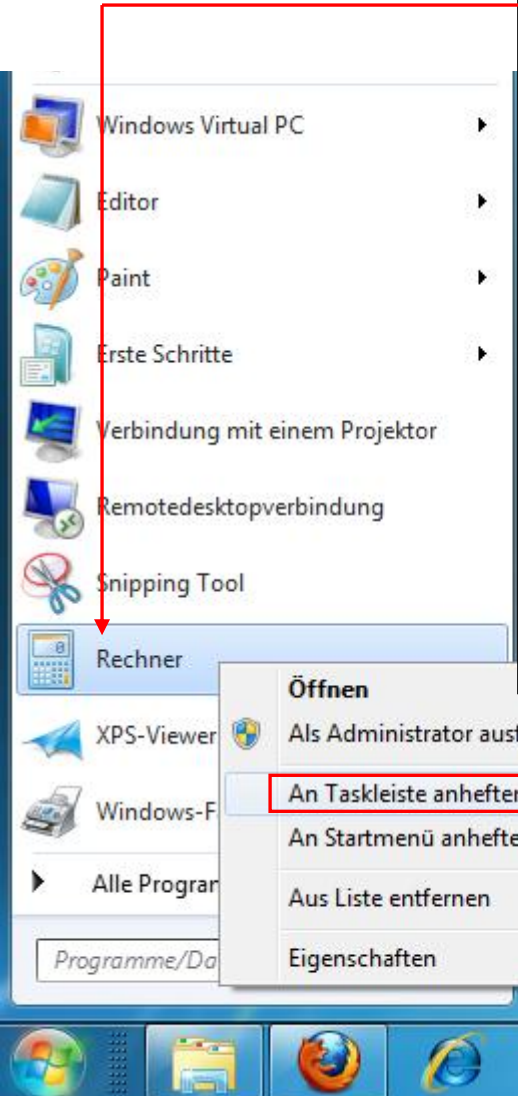
- START-Menü öffnen (evtl. Untermenü "Alle Programme") - Programm auswählen (hier : "Microsoft Works-Start")
- Symbol mit der rechten Maustaste (gedrückt halten !) bis in die Schnellstartleiste ziehen bis diese dicke Linie erscheint
- Maustaste loslassen, "Verknüpfung hier erstellen" anklicken - FERTIG !

Falls versehentlich das falsche Programmsymbol ausgewählt wurde :
"Abbrechen" anklicken oder ESC-Taste drücken.

Programmverknüpfung aus der Schnellstartleiste löschen :

- Symbol mit der rechten Maustaste anklicken - "Löschen"
- nachfolgende Frage "Verknüpfung löschen" mit **JA** bestätigen

Windows 7 : Anheften eines Programms (Icons) an die Taskleiste (Superbar):



The screenshot shows the Start menu search results for 'Rechner'. The 'Rechner' icon is highlighted, and its context menu is open. The 'An Taskleiste anheften' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Rechner' icon in the Start menu to the 'An Taskleiste anheften' option in the context menu.

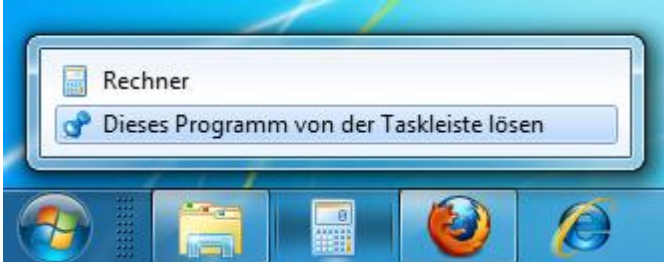
Anheften eines Programms in der Taskleiste (Superbar) :

- START-Menü öffnen (evtl. Untermenü "Alle Programme")
- Programm auswählen (hier : Zubehör-Programm "Rechner")
- Falls das Programmsymbol nicht sofort gefunden wurde :
Suche über das Suchfeld (hier : "Movie Maker")
siehe rechtes Bild
- Symbol mit der rechten Maustaste anklicken
"An Taskleiste anheften"

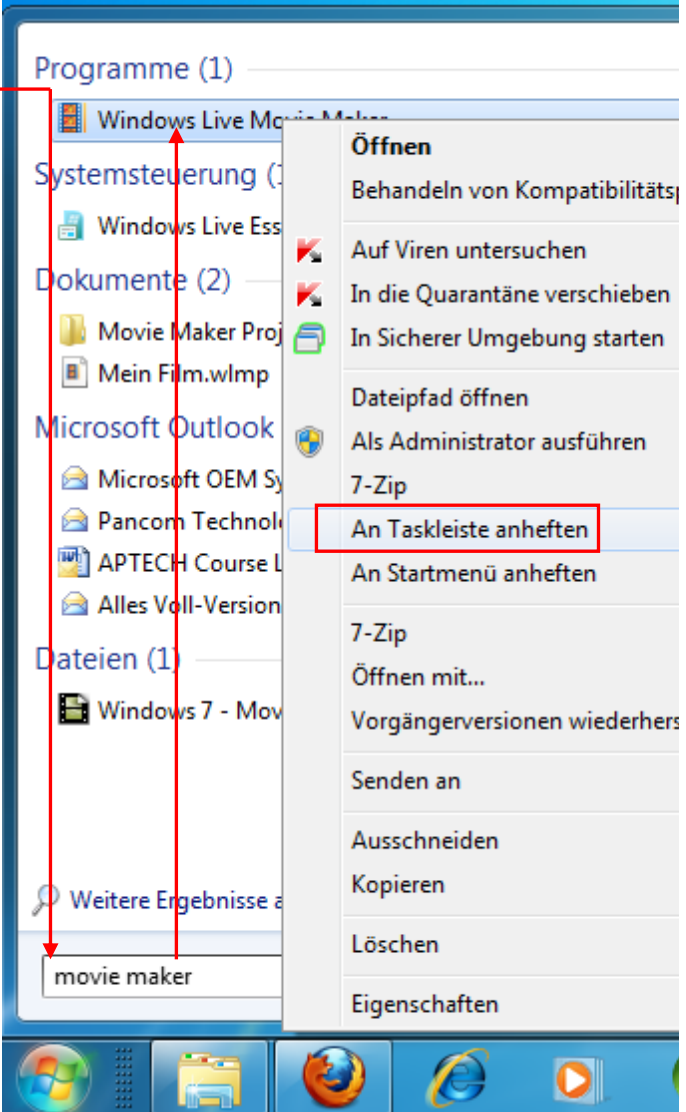
Programm-Symbol kann nun in der Taskleiste an beliebige Stelle verschoben werden

Programm aus der Taskleiste (Superbar) löschen :

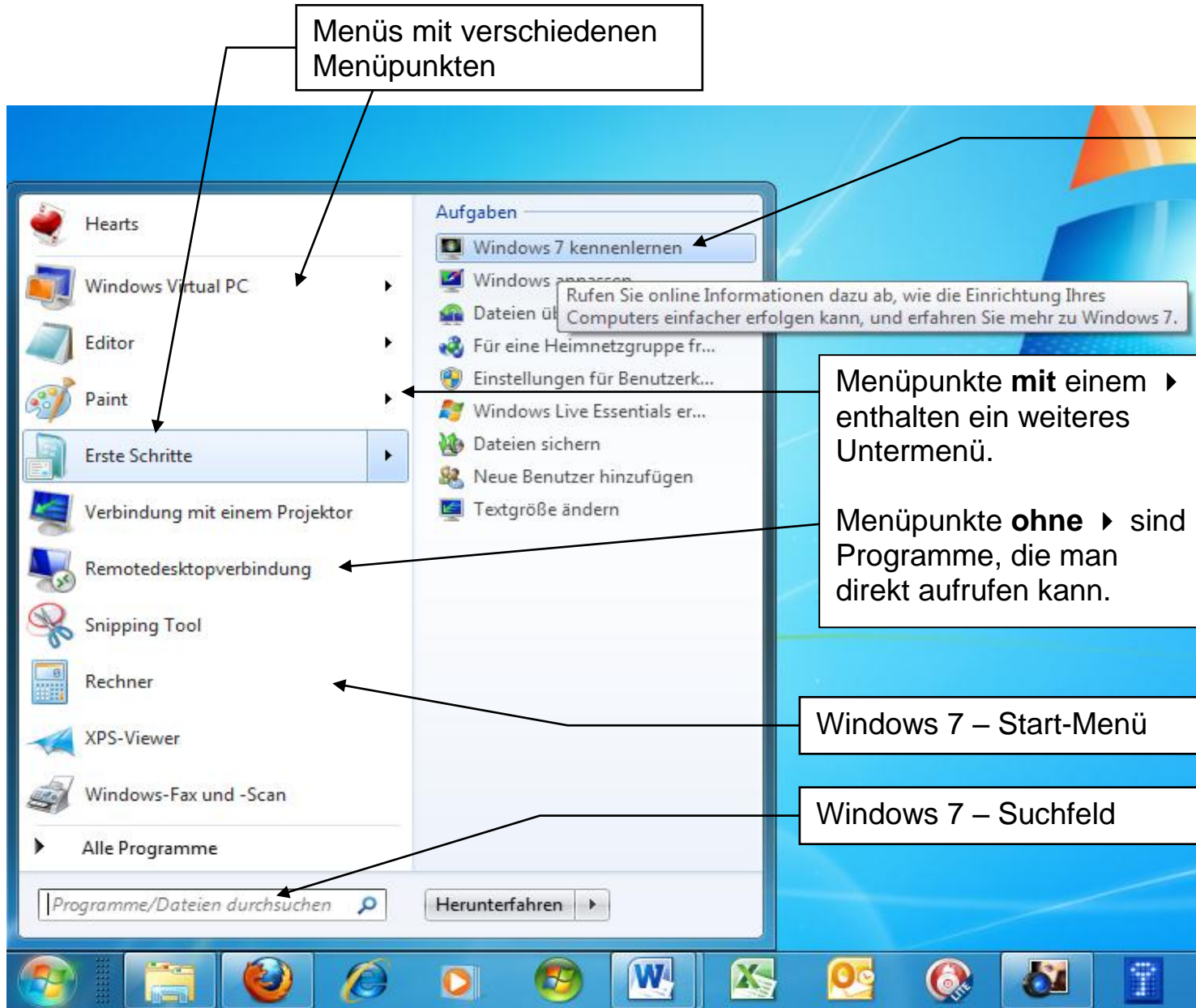
- Symbol in der Taskleiste mit der rechten Maustaste anklicken
- "Dieses Programm von der Taskleiste lösen"



The screenshot shows a context menu for a taskbar icon. The 'Dieses Programm von der Taskleiste lösen' option is highlighted with a blue bar. A red arrow points from the 'Dieses Programm von der Taskleiste lösen' option in the context menu to the 'movie maker' icon in the search results on the right.



The screenshot shows the Start menu search results for 'movie maker'. The 'movie maker' icon is highlighted, and its context menu is open. The 'An Taskleiste anheften' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'movie maker' icon in the Start menu to the 'An Taskleiste anheften' option in the context menu.



Menüs mit verschiedenen Menüpunkten

Aktivierte (ausgewählte) Menüpunkte **Blau**.
Hier : **Erste Schritte – Windows 7 kennenlernen**

Menüpunkte **mit** einem ▶ enthalten ein weiteres Untermenü.
Menüpunkte **ohne** ▶ sind Programme, die man direkt aufrufen kann.

Windows 7 – Start-Menü

Windows 7 – Suchfeld

Datei- /Bibliotheks- und Ordnerverwaltung : Der Windows Explorer :

Oberste Ebene: Desktop

Adressleiste: Aktiver (Ausgewählter) Ordner

Anzeige der Bibliothek und der zugehörigen Speicherorte

Auswahl der Ansichten des Inhaltsbereiches : Große Symbole, Liste, Details etc.

Alphabetisch sortierte Ordner und Dateien

Unter "Computer" befinden sich die verschiedenen Speicherlaufwerke des PCs

**Ordner mit ▷ enthalten weitere aufklappbare Unterordner
Ordner mit ▲ sind bereits aufgeklappt.**

Links : Navigationsbereich : Auswahl eines Laufwerks oder eines Ordners

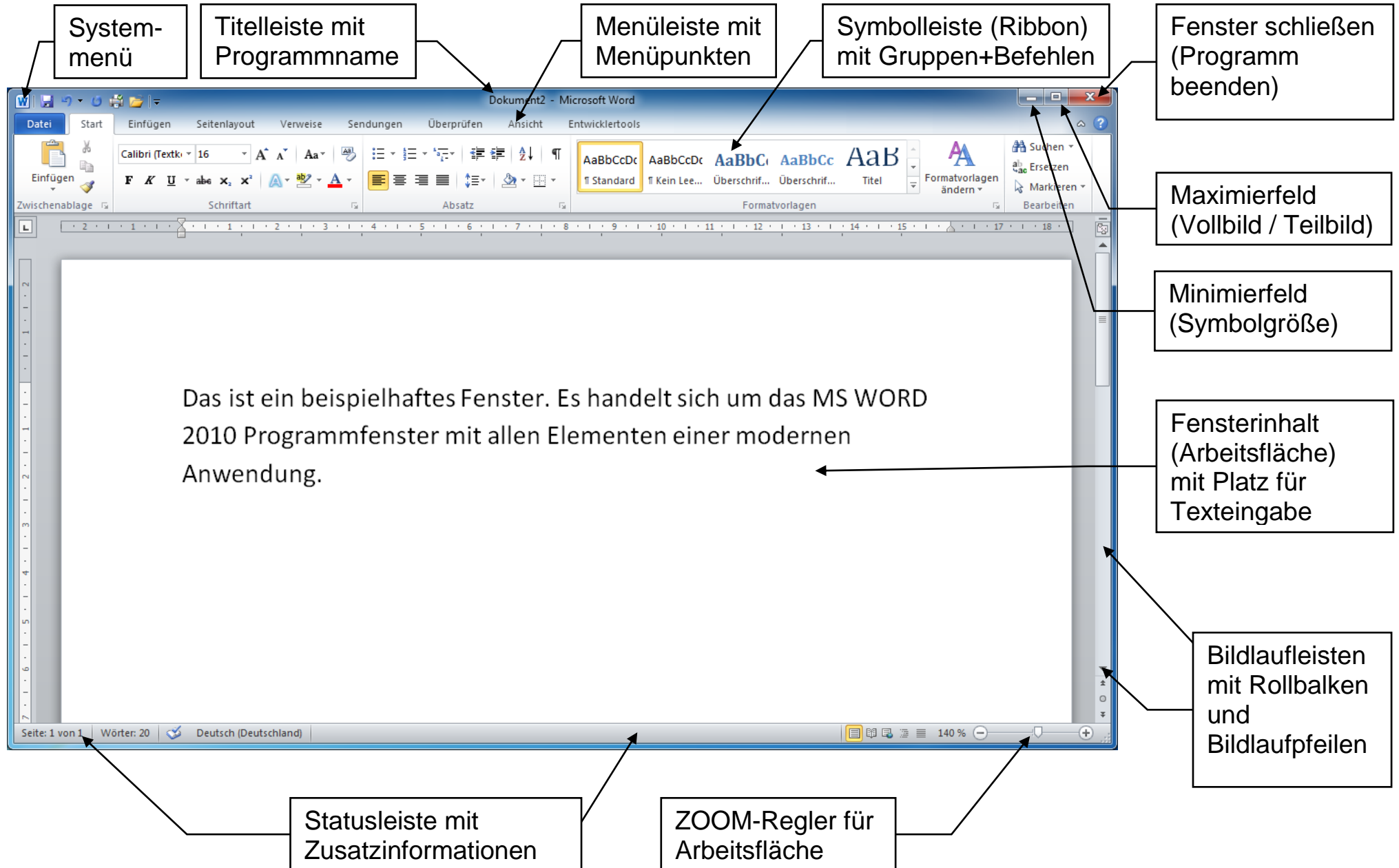
Rechts : Inhaltsbereich : zeigt den Inhalt (Dateien und Unterordner) des aktiven Ordners oder Laufwerks an

Name	Typ	Größe	Datum
Beispielbilder	Dateiordner		14.07.2009 07:32
Deutsche_Tastatur_mit_Sondertasten	Dateiordner		15.02.2011 16:48
Fotos	Dateiordner		08.01.2011 16:28
Win7-Bilder	Dateiordner		11.02.2011 17:10
Windows 7 Wallpapers 1920x1200	Dateiordner		18.02.2011 13:15
100_Amazing_Windows_7_Wallpapers_1920_X_1200_...	RAR-Datei	71.485 KB	21.12.2010 14:02
TrueCrypt Laufwerke 2011.pspimage	Paint Shop Pro Ph...	172 KB	10.01.2011 02:11
TrueCrypt Laufwerke PC2011.png	Paint Shop Pro Ph...	46 KB	10.01.2011 02:10
Weihnachtskarte 1.jpg	JPEG-Bild	456 KB	09.01.2011 13:20
Weihnachtstext 2.png	Paint Shop Pro Ph...	1.027 KB	09.01.2011 13:22

The image shows a Windows Explorer window titled 'Windows 7 Wallpapers 1920x1200'. The window contains a file list, a preview pane, and a status bar. Callouts point to various UI elements:

- Zurück / Vorwärts**: Navigation buttons in the address bar.
- Menüleiste mit Menüpunkten**: The menu bar with options like 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', etc.
- Titelleiste mit Programmname**: The title bar showing the window name.
- Minimierfeld (Symbolgröße)**: The minimize button.
- Fenster schließen**: The close button.
- Maximierfeld (Vollbild)**: The maximize button.
- Dateien-Suchfeld**: The search box in the top right.
- Explorer : Vorschau ein-/ausblenden**: The preview pane toggle button.
- Explorer : Auswahl Detail-/Listen-/Symbol-Ansicht etc. der Dateien/Objekte**: The view options button.
- Objekte innerhalb des Programm-Fensters. Hier : Dateien/Bilder**: Points to the file list and preview pane.
- Fensterhintergrund (Arbeitsfläche) Hier : Bild-Vorschau**: Points to the preview pane.
- Statusleiste mit Zusatzinformationen Hier : Infos zu den Dateien / Bildern**: The status bar at the bottom.
- Bildlaufleisten mit Rollbalken und Bildlaufpfeilen**: The scroll bars for the file list and preview pane.
- Adressleiste Im Explorer : Anzeige akt. Pfad/Ordner**: The address bar showing the current path.
- Symbolleiste mit Befehlen**: The toolbar with icons for actions like 'Organisieren', 'Vorschau', etc.

Name	Typ	Größe	Datum
1.jpg	JPEG-Bild	667 KB	20.07.2009 11:43
2.jpg	JPEG-Bild	733 KB	20.07.2009 11:43
3.jpg	JPEG-Bild	779 KB	20.07.2009 11:43
4.jpg	JPEG-Bild	600 KB	20.07.2009 11:44
5.jpg	JPEG-Bild	729 KB	20.07.2009 11:44
6.jpg	JPEG-Bild	590 KB	20.07.2009 11:44
7.jpg	JPEG-Bild	721 KB	20.07.2009 11:44
8.jpg	JPEG-Bild	640 KB	20.07.2009 11:44
9.jpg	JPEG-Bild	804 KB	20.07.2009 11:45
10.jpg	JPEG-Bild	1.021 KB	20.07.2009 11:43
11.jpg	JPEG-Bild	635 KB	20.07.2009 11:43
12.jpg	JPEG-Bild	389 KB	20.07.2009 11:43
13.jpg	JPEG-Bild	619 KB	20.07.2009 11:43
14.jpg	JPEG-Bild	1.079 KB	20.07.2009 11:43
15.jpg	JPEG-Bild	1.214 KB	20.07.2009 11:43
16.jpg	JPEG-Bild	816 KB	20.07.2009 11:43
17.jpg	JPEG-Bild	668 KB	20.07.2009 11:43
18.jpg	JPEG-Bild	502 KB	20.07.2009 11:43
19.jpg	JPEG-Bild	464 KB	20.07.2009 11:43
20.jpg	JPEG-Bild	435 KB	20.07.2009 11:43
21.jpg	JPEG-Bild	788 KB	20.07.2009 11:43
22.jpg	JPEG-Bild	658 KB	20.07.2009 11:43



Textverarbeitung Mit WordPad :

The image shows a screenshot of the MS WordPad application window. The title bar reads "Dunkel wars der Mond schien helle.docx - WordPad". The ribbon is set to "Start" and "Ansicht". The ribbon contains several groups of icons: "Einfügen" (with sub-groups "Einfügen" and "Zwischenablage"), "Schriftart" (with sub-groups "Schriftart" and "Absatz"), "Einfügen" (with sub-groups "Bild", "Paint-Zeichnung", "Datum und Uhrzeit", and "Objekt einfügen"), and "Bearbeiten" (with sub-groups "Suchen", "Ersetzen", and "Alle auswählen").

Callout boxes point to various features:

- Datei-Menü**: Points to the File menu icon in the top-left corner.
- Befehl rückgängig**: Points to the Undo icon in the ribbon.
- Fett / kursiv / unterstreichen**: Points to the Bold (B), Italic (I), and Underline (U) icons in the Font group.
- Schriftart + Größe**: Points to the font name (Arial) and size (28) dropdowns.
- Farbe ändern**: Points to the text color icon in the Font group.
- Aufzählungszeichen**: Points to the bulleted list icon in the Paragraph group.
- Zeilenabstand**: Points to the line and paragraph spacing icon in the Paragraph group.
- Text speichern**: Points to the Save icon in the File menu.
- Hinweis, wenn Dokument Elemente/Formatierungen aus WORD enthält, die in WordPad nicht dargestellt werden können**: Points to a yellow warning bar at the top of the document area.
- Linksbündig / zentriert / rechtsbündig / Blocksatz**: Points to the alignment icons in the Paragraph group.
- Auch in WordPad sind zahlreiche Textformatierungen möglich, jedoch bietet das Programm nicht annähernd die Funktionsvielfalt wie ein "echtes" Textverarbeitungsprogramm wie z.B. MS WORD 2010 !**: Points to the text in the document area.

The document content is as follows:

Dunkel war's, der Mond schien helle

Dunkel war's, der Mond schien helle,
schneebedeckt die grüne Flur.
Als ein Wagen blitzschnelle
langsam um die runde Ecke fuhr.

Drunnen saßen ^{stehend} Leute,
schweigend ins Gespräch vertieft,
als ein totgeschossener Hase
auf der Sandbank Schlittschuh lief.

Und auf einer roten Bank,
die blau angestrichen war,
saß ein blondgelockter Knabe
mit kahlbraunem Haar

Daten per "Zwischenablage" kopieren : Das "Copy – Paste" - Prinzip

In Windows existiert ein "unsichtbarer" Speicherbereich, über den sich zwischen verschiedenen Programmen Daten (z.B. Texte, Zahlen, Bilder, Musik) und Objekte (Dateien, Ordner etc.) austauschen lassen. Diesen Speicherbereich nennt man die **Windows Zwischenablage**.

Diese Zwischenablage arbeitet ständig im Hintergrund und funktioniert nach folgendem Prinzip :

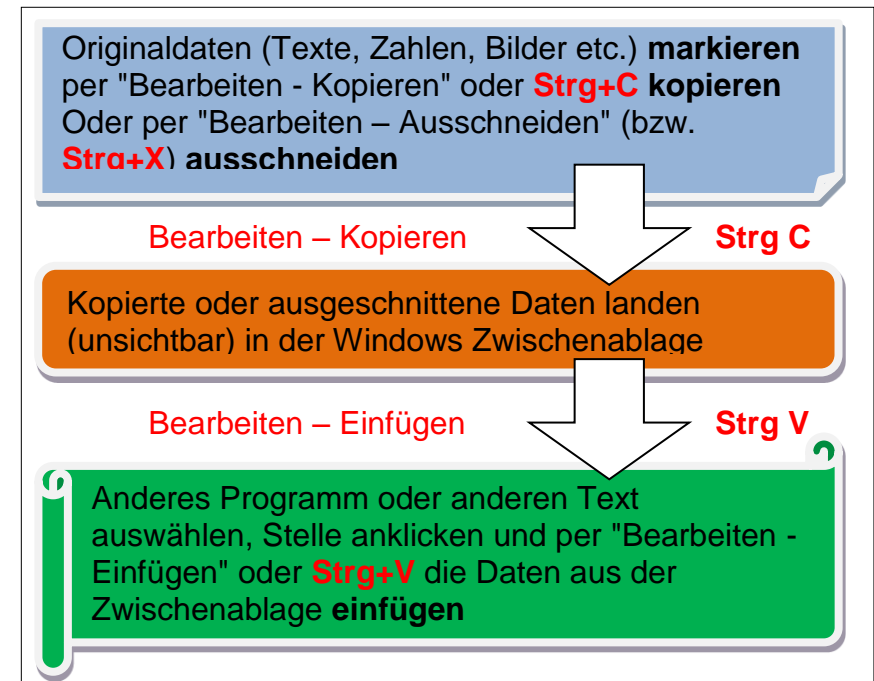
1. Aus einer Anwendung (z.B. Internetseite, WORD-Text etc.) werden Daten (z.B. einzelne Worte oder ganze Textpassagen + Bilder) **markiert** (meist muss man dazu den Cursor mit gedrückter Maustaste über den Text bewegen, so dass dieser z.B. **Blau unterlegt** wird)
2. Die markierten Daten (z.B. der Text) werden per Menü "Bearbeiten – Kopieren" oder Tastenkombination **Strg + C** in die Zwischenablage **kopiert**. Dies geschieht meist unsichtbar, d.h. man sieht nicht, dass die Daten in die Zwischenablage kopiert wurden – man muss es einfach **wissen** ! Der bisherige Inhalt der Zwischenablage wird dabei überschrieben (also im Speicher gelöscht).
3. Nun wählt man die Anwendung und die Stelle (z.B. Textstelle) aus, an der die kopierten Daten **eingefügt** werden sollen (z.B. ein anderes WORD-Dokument). Die entsprechende Stelle muss mit der Maus **angeklickt** werden !
4. Nach der Auswahl der richtigen (Text-)Stelle fügt man die Daten aus der Zwischenablage per Menüpunkt "Bearbeiten – Einfügen" oder Tastenkombination **Strg + V** an die ausgewählte Stelle ein. Die Daten bleiben weiterhin in der Zwischenablage, von wo aus man sie erneut an eine andere Stelle einfügen kann, solange bis die Zwischenablage gelöscht oder überschrieben wird oder der PC ausgeschaltet wird.
5. Wählt man im Schritt 2 anstelle "Bearbeiten – **kopieren**" den Befehl "Bearbeiten – **Ausschneiden**" (**Strg + X**), so werden die Daten an der ursprünglichen (Text-)Stelle ausgeschnitten (also: **gelöscht**) sofern dies möglich ist. !

Aus den englischen Begriffen für "kopieren" ("=copy") und "einfügen" ("=paste") entstand der Fachbegriff "**Copy – Paste**", der genau dieses beschriebene Vorgehen meint. Negative Berühmtheit erfuhr dieses Verfahren durch Plagiatsvorwürfe gegen bekannte deutsche Politiker bei der Erstellung ihrer Dissertation/Doktorarbeit.

Beispiele für "Copy – Paste" in der Praxis :

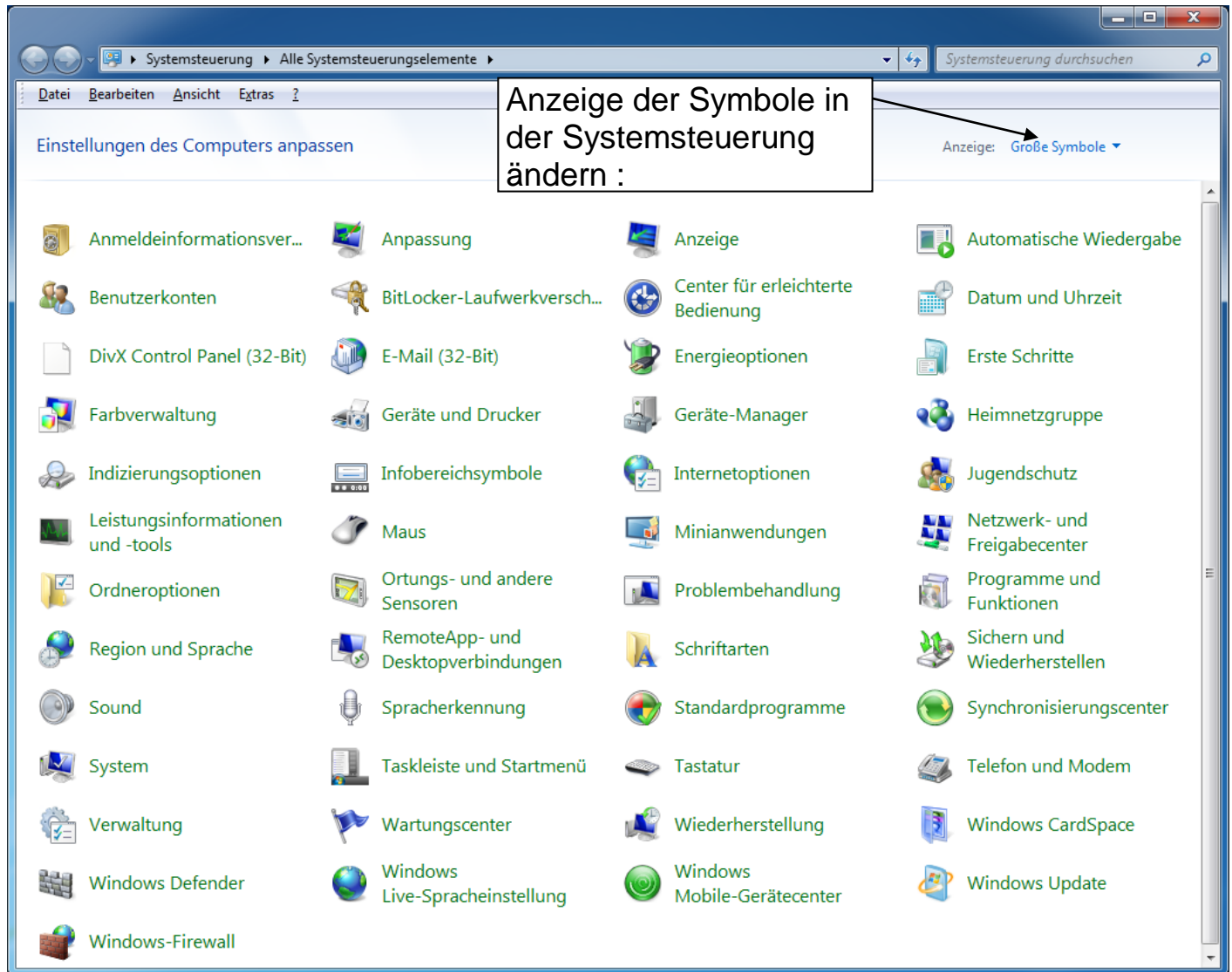
- Textstellen (+Fotos) aus Internetseiten werden in eigene Texte eingefügt (Achtung: Bitte Copyright © / Urheberrechte beachten !!)
- Teile von Bildern/Grafiken/Fotos werden in eigene Texte mit eingebaut (z.B. für Einladungskarten etc.)
- Berechnete Kalkulationsergebnisse bzw. Diagramme werden in anderen Kalkulationen oder Berichten wiederverwendet
- Dateien oder ganze Ordner werden von USB-Stick auf Festplatte kopiert

Darüberhinaus verfügen einige Programme (z.B. MS Office, also WORD, Excel, Powerpoint) über eine eigene erweiterte Zwischenablage über die sich bis zu 12 verschiedene Textstellen parallel speichern und austauschen lassen !



Über **START – Systemsteuerung** können Sie die Systemsteuerung aufrufen, über die die wesentlichen Einstellungen/Konfigurationen des Betriebssystems vorgenommen werden können und die Treiber für die angeschlossene Hardware konfiguriert werden kann. **Dazu sind meist Administratorrechte notwendig !**

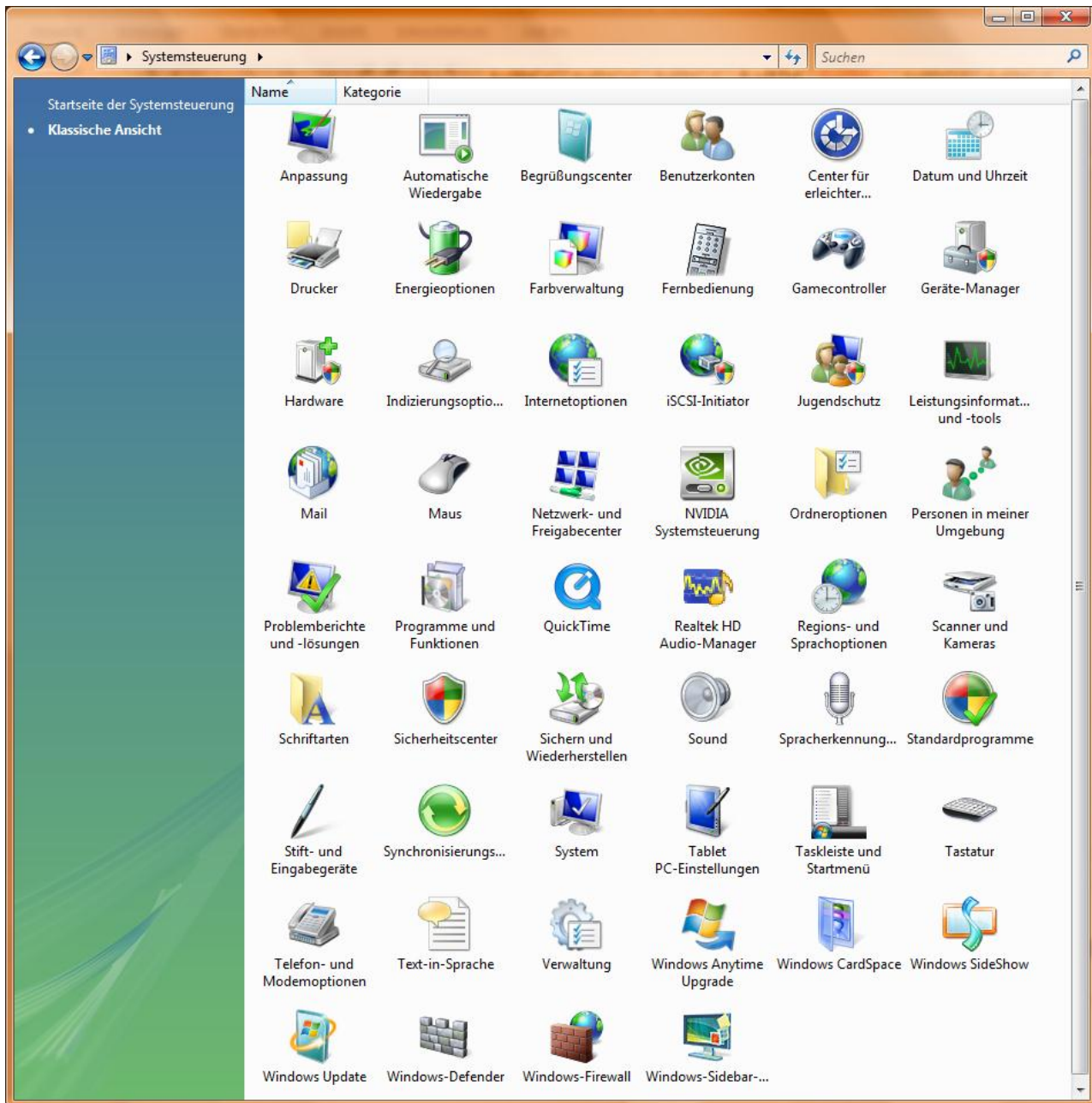
Die wichtigsten Programme der Systemsteuerung (hier die Windows 7-Version) in der Übersicht :



Besonders wichtige Programme/Einstellungen in der Systemsteuerung (bei Anzeige "Große Symbole" !):

- **Anzeige** : Desktop-Oberfläche und Bildschirmanzeige anpassen
- **Benutzerkonten** : Anlegen/Ändern neuer Benutzernamen (Benutzer oder Administratoren) für den PC
- **Erst Schritte** : Hilfe und Anleitungen zu verschiedenen Themen (teils aus dem Internet !)
- **System** : Aufruf der Systemeigenschaften (wie Tastenkombination  + ) zur Leistungsüberprüfung und Kontrolle der Hardware und Betriebssystem-Version
- **Geräte manager** : Auffinden fehlerhafter Hardware, Aktualisieren von Hardware-Treibern
- **Standardprogramme** : Festlegen, welche Dateien mit welchen Programmen geöffnet werden sollen
- **Programme und Funktionen** : Installation/Deinstallation von Software oder auch Windows-Programmen
- **Schriftarten** : Installation zusätzlicher Schriftarten (TTF = True Type Fonts)
- **Geräte und Drucker** : Installation, Deinstallation und Konfiguration Drucker, Scanner und andere Geräte
- **Wartungszentrum/Wiederherstellung**: PC sichern, Wiederherstellungspunkt erstellen oder wiederherstellen

Applets (Programmsymbole) der Systemsteuerung unter Windows Vista (klassische Ansicht) :



Die Anzahl und das Aussehen der Symbole in der Systemsteuerung kann je nach Windows-Version und je nach PC, installierter Hard- und Software individuell variieren !!

TIP : Schulungsunterlagen des HERDT-Verlages im Internet bestellen : <http://www.herdt.de> (Privatkunden)
Bitte auf **exakte** Programmversion achten !

Windows7-Hilfeseite im Internet : <http://windows.microsoft.com/de-DE/windows7/help> (teilweise englisch !)

<http://wallpapersking.com> oder auch : <http://www.e-wallpapers.to>